**Лабораторная работа №2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер ГОСТа** | **Название ГОСТа** | **Дата или год введения** | **Область применения** | **Ссылка** |
| 2.105-95 | Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам. | 1 июля 1996 | Настоящий стандарт устанавливает общие требования к выполнению текстовых документов на изделия машиностроения, приборостроения и строительства. | [Требования к текстовым документам](http://docs.cntd.ru/document/1200001260) |
| 7.32-2001 | Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. | 1 июля 2002 | Настоящий стандарт устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления научных и технических отчетов. | [Требования к оформлению отчета о научно-исследовательской работе](http://docs.cntd.ru/document/1200026224) |
| 19.105-78 | Единая система программной документации (ЕСПД). Общие требования к программным документам. | 01 января 1980 | Настоящий стандарт устанавливает общие требования к оформлению программных документов для вычислительных машин, комплексов и систем для любого способа выполнения документов. | [Требования к программным документам](http://docs.cntd.ru/document/1200007646) |
| 7.0.5- 2008 | Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делуБИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКАОбщие требования и правила составления | 28 апреля 2008 | Настоящий стандарт устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение в документах. | [Требования к библиографическим ссылкам](http://library.fa.ru/files/gost-ssylka.pdf) |
| 19.201-78 | Единая система программной документации (ЕСПД). Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению. | 01 января 1980 | Настоящий стандарт устанавливает порядок построения и оформления технического задания на разработку программы или программного изделия для вычислительных машин, комплексов и систем. | [Требования к техническому заданию](http://docs.cntd.ru/document/1200007648) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Курсовая работа** | **Дипломная работа** |
| Формат бумаги | А4 | А4 |
| Ориентация листа | Вертикальная | Вертикальная |
| Ширина поля сверху | 20 мм | 20 мм |
| Ширина поля снизу | 20 мм | 20 мм |
| Ширина поля слева | 30 мм | 30 мм |
| Ширина поля справа | 10 мм | 10 мм |
| Выравнивание текста | По ширине | По ширине |
| Шрифт | Times New Roman | Times New Roman |
| Размер шрифта(текст) | кегль 14 | кегль 14 |
| Цвет шрифта | черный | черный |
| Межстрочный интервал | Полуторный | Полуторный |
| Абзацные отступы | 1,25 см | 1,25 см |
| Расстояние между текстом и заголовком | 3-4 межстрочных интервала | После текста, перед заголовком, нужна пустая строка.  После заголовка, перед подзаголовком, требуется двойной интервал. |
| Расстояние между текстом и изображением | Рисунки располагаются в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице. Между этим абзацем и рисунком оставляют одну пустую строку. Положение рисунка центрируют. | Рисунки располагаются в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице. Между этим абзацем и рисунком оставляют одну пустую строку. Положение рисунка центрируют |
| Требования к оформлению заголовков | По ГОСТ 7.32-2001 заголовки структурных элементов работы ("СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЯ")  располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.  Расстояние между заголовками и текстом при выполнении работы печатным способом - 3-4 межстрочных интервала (межстрочный интервал равен 4,25 мм), расстояние между заголовками раздела и подраздела - 2 межстрочных интервала.  Текст основной части реферата, дипломной либо другой студенческой работы делят на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Их обычно нумеруют в пределах всего текста, кроме приложений следующим образом: разделы – 1, 2, 3 и т.д., подразделы – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д., пункты – 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, подпункты – 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.  Заголовки разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (для пунктов и подпунктов наличие заголовков необязательно) следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.  По ГОСТ 2.105-95 наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. | Названия глав и параграфов выделяют заглавными буквами или жирным шрифтом. Заголовки располагают по центру строки без абзаца, отделяя их от текста одной или двумя пустыми строками.  *Важно! Точка в конце заголовка не ставится.* |
| Требования к оформлению таблиц | На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста или на следующей странице. Все таблицы нумеруются. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения. Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точка в конце названия таблицы не ставится.  Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.  Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.  При делении таблицы на части и переносе их на другую страницу допускается головку или боковик таблицы заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово "Таблица" указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут "Продолжение таблицы" или "Окончание таблицы" с указанием номера таблицы. | Сравнивать показатели нужно при помощи таблиц, которые могут располагаться как в тексте, так и вынесены в раздел приложений. По всему тексту должны размещаться ссылки на таблицы, как указано в ГОСТе 7.32-2001. Таблицы размещаются сразу после текста, где указана ссылка и обязательное условие – сквозная нумерация таблиц. Сначала ставится номер раздела, а затем порядковый номер таблицы. Цифры разделяются точкой. Например, Таблица 3.4, где «3» – номер главы или раздела, а «4» – порядковый номер таблицы. Таблицы, которые находятся в приложении, нумеруются арабскими цифрами отдельно. Первая буква означает название приложения (Б.2). Слово «Таблица» сокращать нельзя. Само название таблицы пишется сверху, выравнивая по левому краю и без  отступа, как показано на примере ниже. Точка в конце названия не ставится. Если таблица большая и не помещается на страницу, тогда стоит её перенести. В этом случае внизу не проводится горизонтальная линия, так как переносится на следующую страницу. Также название пишется только над первой частью таблицы, а на второй странице пишется, например, «Продолжение таблицы 3.4». Большая таблица, где находится много строк и столбцов может делиться на части, но нужно следить, чтобы рамки не выходили за границы. Если так получилось, что таблица выходит за формат листа А4, тогда и боковые стороны разрешается делить. Только стоит следить, чтобы часть, которая была в предыдущей строке, повторилась. Согласно ГОСТу 7.23-2001 названия строк и столбцов в таблице начинаются с заглавной буквы, а в подзаголовках все буквы строчные. Точку можно ставить только в том случае, если есть сокращение. Также нельзя заголовки и подзаголовки строк (столбцов) разделять косыми линиями. |
| Требования к оформлению изображений | По ГОСТ 7.32-2001 на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью.По ГОСТу можно ограничиться только номером (т.е. оставить, например, подпись: Рисунок 2), но вузы практически всегда требуют еще и название. В этом случаеподпись должна выглядеть так: «Рисунок 2 - Структура фирмы».Точка в конце названия рисунка не ставится.  Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Рисунок А.3). | Рисунки в дипломной работе могут быть графиками, диаграммами, иллюстрированными примерами и т. д. В ГОСТе 7.32-2001 прописано, что к иллюстрациям обязательно нужны ссылки на источник. Также графические материалы располагаются после текста и подписываются. Ниже рассмотрим, как оформить рисунки в дипломе. Изображения обязательно нужно нумеровать арабскими цифрами. Сюда же входит номер главы, параграфа, подпункта. Например, рисунок относится ко второму параграфу, тогда первая цифра ставится «2». Затем подсчитывается, какой порядковый номер иллюстрации. Например, 2.3, где «2» – номер главы, а «3» – номер рисунка по счёту. Снизу рисунок подписывается и выравнивается по центру строки. В конце подписи точку ставить не нужно. Слово «Рисунок» пишется полностью, а “РИС.” подписывать недопустимо. |
| Требования к нумерации документа | Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы ставится в центре верхней части листа без точки. | Страницы нумеруются последовательно арабскими цифрами без точки. Номера располагают справа вверху или внизу страницы, или по центру вверху или внизу. ГОСТ не определяет положение номера, важно, чтобы он был |
| Требования к приложениям | По ГОСТ 7.32-2001 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.  Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.  Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б).Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложенияарабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».  Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.  Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная. | Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ не используют). Буква, обозначающая последовательность приложения следует после слова «Приложение»; пример: ПРИЛОЖЕНИЕ Б.  В тексте работы на все приложения должны быть указаны ссылки;  Приложения располагаются в зависимости от порядка ссылок в тексте. |
| Рекомендованный объем | 1 печатный лист | 100–120 страниц печатного текста, считая библиографический список и приложения |

[Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации](http://docs.cntd.ru/search/gostmain)

[Библиотечно-информационный комплекс при Правительстве РФ](http://library.fa.ru)

[Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии](http://protect.gost.ru/)

[Оформление курсовых работ](https://studfiles.net/preview/3587996/)

[Оформление дипломной работы](http://prostudenta.ru/post-555.html)